



REGIONE PUGLIA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
Consorziale Policlinico
70124 B A R I
Ufficio Formazione

Prot. n.

Bari,
Part. IVA e Cod. Fiscale 04846410720

AVVISO

DOVENDO PROCEDERE ALL'AVVIO DEI SEGUENTI CORSI AZIENDALI:

- INGLESE – 1° - 2° e 3° livello;
- PIANO FORMATIVO PER L'EMERGENZA ED IL SOCCORSO SANITARIO IN MARE,
-

SI PREGANO GLI INTERESSATI ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI DOCENZA, IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE E PROFESSIONALITA', A FAR PERVENIRE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR, COSI' COME MEGLIO ESPlicitato DALL'APPOSITO AVVISO PUBBLICO, DISPONIBILE PRESSO L'UFFICIO FORMAZIONE DELL'AZIENDA.

**DETTA DOMANDA DOVRA' ESSERE INDIRIZZATA AL:
DIRETTORE GENERALE
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CONSORZIALE
POLICLINICO
C/O UFFICIO FORMAZIONE.**



REGIONE PUGLIA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
Consorziale Policlinico
70124 B A R I
Ufficio Formazione

Prot. n.

Bari,
Part. IVA e Cod. Fiscale 04846410720

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI DOCENTI E/O TUTOR ACCREDITATI
PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI**

Il presente avviso è finalizzato alla definizione di un Albo aperto e permanente di Docenti esperti e Tutor da utilizzare negli interventi di formazione promossi nell'ambito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico per il 2011/2012.

Finalità dell'Albo è quella di disporre di un elenco sistematizzato di professionisti catalogati in base alle loro competenze specialistiche, al tipo di curriculum, allo loro dislocazione e mobilità sul territorio, cui attingere per affidare gli incarichi di docenza e tutoraggio.

I docenti dovranno avere esperienza rispetto alle aree tematiche previste dalla formazione di base ovvero dalla formazione specialistica del corso in argomento, di seguito indicate.

ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione nell'albo è obbligatoria per il conferimento di incarichi di docenza/tutoraggio da parte dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico nell'ambito dei progetti su indicati.

L'iscrizione in argomento avviene su richiesta degli interessati, che, con formula di autocertificazione e sotto la propria responsabilità, dovranno indicare le loro specifiche professionalità. La domanda di iscrizione debitamente sottoscritta, corredata del curriculum vitae e della copia di un valido documento di riconoscimento, dovrà essere consegnata a mano o inviata a mezzo raccomandata e dovrà comunque pervenire entro e non oltre il 30 aprile 2011.

L'iscrizione all'albo può essere richiesta da persone fisiche in possesso dei requisiti di ordine generale e/o tecnico di seguito indicati:

- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali;
- assenza di procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misura di sicurezza e prevenzione.

I requisiti di ordine tecnico verranno valutati da apposito COMITATO TECNICO SCIENTIFICO, presieduto dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e composto da due componenti.

E' facoltà dell'Azienda richiedere la produzione di titoli e/o documenti in originale o copia conforme.

Le candidature verranno esaminate al fine di valutare la completezza sia da un punto di vista formale che qualitativo; quelle ammesse saranno inserite nella banca dati che costituisce l'Albo. Laddove necessario si richiederanno le occorrenti integrazioni prima dell'inserimento.

Ogni decisione inerente all'Albo dei docenti è insindacabilmente di competenza dell'Azienda.

L'iscrizione all'Albo non comporta alcun diritto allo svolgimento dell'attività di docenza e/o tutoraggio nei corsi organizzati dall'Azienda che, al momento della progettazione delle attività formative, utilizzerà i docenti iscritti nell'albo, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle esigenze di volta in volta contingenti, tenuto conto comparativamente della professionalità specifica acquisita nella materia di insegnamento.

Il docente/tutor viene nominato con lettera d'incarico a firma del Direttore Generale ed accettazione scritta dell'incarico da parte del docente/tutor stesso. Nella lettera di incarico verrà descritta l'attività oggetto dell'incarico stesso, il periodo di esecuzione e il compenso da corrispondere.

Tutti i materiali predisposti ed elaborati nel corso dell'attività restano agli atti dell'Amministrazione e potranno essere successivamente utilizzati dalla stessa in altri interventi formativi.

I docenti e i tutor percepiscono il compenso in base al numero di ore di attività effettuato, fissato nella misura prevista dal finanziamento del progetto, cui si fa espresso rinvio, dietro presentazione di regolare documento fiscale.

L'aggiornamento dell'albo sarà realizzato con periodicità annuale e pubblicato sul sito internet aziendale <http://formazione.policlinico.ba.it>